

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน เทศบาลตำบลหนองจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติให้หน่วยงานปฏิบัติดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>(๑) การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p>	<p>(๑) จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อสร้างการรับรู้ถึงข้อระเบียบและวิธปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>(๒) การประชาสัมพันธ์งบประมาณประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างถูกต้องตรงกันหน่วยงาน</p> <p>(๓) การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>-รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p> <p>-ดำเนินการต่อเนื่อง</p>
<p>(๒) พัฒนาการดำเนินงานการให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น</p>	<p>(๑) จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความ โปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงาน</p> <p>(๒) สสำรวจความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยจัดทำแบบสำรวจความต้องการ “โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของเทศบาลตำบลหนองจอก”</p>	<p>คณะกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของเทศบาลตำบลหนองจอก</p>	<p>ดำเนินการต่อเนื่อง</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>(๓) ส่งเสริมการให้บริการด้วยความ โปร่งใส สุจริต เสมอภาคโดยยึดหลัก จริยธรรม และจรรยาของข้าราชการ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น ไว้วางใจ ของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ประกาศขั้นตอน/คู่มือในการทำงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพึงพอใจ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ดำเนินการต่อเนื่อง</p>
<p>(๔) มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึง ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทาง หลากหลาย รวมทั้งปรับการบริการให้ เหมาะสมกับสถานการณ์โรคระบาด ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p>	<p>๑) เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน (๒) เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย (๓) ช่องทางการการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p>งาน ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ดำเนินการต่อเนื่อง</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๕) การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มาติดต่อราชการ ที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	๑) จัดทำขั้นตอนปฏิบัติงานทุกกิจกรรม ๒) จัดทำคู่มือประชาชนในกิจกรรมหลักตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๓) การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด ๔) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการให้บริการตามภารกิจให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ๕) ทบทวน ปรับปรุงคู่มือ มาตรฐาน การให้บริการประชาชน ๖) รณรงค์พัฒนาจิตสำนึกการให้บริการ กับเจ้าหน้าที่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	ดำเนินการต่อเนื่อง
(๖) สร้างการรับรู้/ให้ความรู้เรื่อง การ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ดำเนินการต่อเนื่อง
(๗) การสร้างกระบวนการในการขออนุญาต ที่ ชัดเจนและสะดวกในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการของหน่วยงานและการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดย บุคลากรภายใน หน่วยงานและการยืมโดย บุคคลภายนอกหน่วยงาน	(๑) ชี้แจงให้ความรู้ เกี่ยวกับการยืมหรือใช้ทรัพย์สิน ของ ทางราชการ เพื่อสร้างการ รับรู้ถึงข้อ ระเบียบและวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินและการบำรุงรักษา ทรัพย์สินของทางราชการ (๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอ อนุญาต การขอยืมเพื่อใช้เป็น แนวทางการ ปฏิบัติอย่างถูกต้อง ตรงกัน (๓) จัดทำคู่มือการยืมหรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	งานพัสดุ กอง คลัง	-รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ -ดำเนินการต่อเนื่อง